

ORARI E REGOLE GENERALI

1. I docenti sono tenuti a trovarsi a scuola 10 minuti prima dell'inizio delle lezioni (ore 7.50) per vigilare sugli alunni durante l'ingresso con l'obbligo della firma sul registro delle presenze.
2. L'attività didattica si svolge dalle ore 8.00 alle 13.00.
3. Agli alunni è consentito l'ingresso a scuola al suono della 1^a campanella (ore 7.50).
4. Le porte d'ingresso sono chiuse alle ore 8.05; gli alunni che si presenteranno dopo tale ora dovranno entrare dall'ingresso principale (ROSSO) e avere una giustificazione o essere accompagnati da un genitore; il collaboratore scolastico provvederà ad accompagnare l'alunno in classe. In caso di ripetuti ritardi si provvederà a richiamare i genitori.
5. La ricreazione si effettua dalle ore 9.55 alle ore 10.10, preferibilmente all'aperto fino a che le condizioni atmosferiche lo consentiranno, in alternativa all'interno dell'aula. Gli insegnanti della 2^a ora, coadiuvati dai collaboratori scolastici, sono tenuti alla sorveglianza. Anche nel momento dell'intervallo gli alunni avranno un comportamento basato sulla buona convivenza civile, senza correre né arrecare danni a persone e cose.
6. Gli studenti possono utilizzare il bagno dalle ore 8,30 alle 12,30, tenendo conto che non possono mettersi in fila di attesa più di tre studenti, rispettando il distanziamento di un metro. Durante l'intervallo non è possibile andare in bagno per evitare assembramenti. Nell'uso dei bagni si richiama alle fondamentali norme di igiene nel rispetto della dignità e del lavoro dei collaboratori scolastici. Si invitano gli studenti a portare una bottiglietta o borraccia da casa per evitare di bere dai rubinetti dei bagni.
7. In caso di indisposizione o malattia e non per eventuali dimenticanze di materiale scolastico o altro, i genitori degli alunni saranno chiamati telefonicamente da un collaboratore scolastico o da un docente.
8. Durante le lezioni è consentito agli alunni uscire dall'aula solo in casi di necessità, previa autorizzazione del docente.
9. L'alunno è tenuto a conservare in modo ordinato e decoroso il diario scolastico, inteso come mezzo di comunicazione tra scuola e famiglia, da utilizzare solo per l'assegnazione dei compiti a casa, per comunicazioni relative al profitto e al comportamento.
10. La conservazione delle aule e delle suppellettili è affidata alla cura e all'educazione degli allievi. Eventuali danni all'arredamento scolastico sono a carico di chi li ha provocati (singolo, gruppi o classi intere). Di conseguenza il Dirigente Scolastico sarà autorizzato ad esigere il rimborso dopo la quantificazione determinata dall'esperto.
11. La scuola non è responsabile del denaro, di beni preziosi, oggetti lasciati incustoditi o dimenticati nel suo ambito.
12. Il cambio delle classi da parte dei docenti dovrà essere sollecito in modo da non lasciare le classi scoperte; durante i cambi, gli alunni non dovranno uscire dalle aule.
13. Le lezioni terminano alle ore 13.00; l'uscita dovrà essere ordinata e silenziosa; gli insegnanti dovranno accompagnare le proprie classi fino alla porta d'uscita e prestare particolare attenzione lungo le scale; gli alunni dovranno mantenere il distanziamento di un metro l'uno dall'altro e indossare la mascherina.
Al suono della campanella le classi utilizzeranno le seguenti uscite:
2B - 2A - 1B - 1A uscita ROSSA (entrata principale)
3A - 3B uscita GIALLA (entrata 1° piano)
14. E' fatto divieto di fumare in tutti i locali scolastici, come pure fare uso di gomme americane. Si raccomanda inoltre di mantenere decoro e senso della misura nell'abbigliamento e nell'acconciatura, evitando eccessi inopportuni.
15. Non è consentito agli alunni l'uso del telefono cellulare (art. 3 comma 7, art.4 comma 5 Statuto degli Studenti e delle Studentesse).
16. Il personale della scuola e i genitori degli alunni non possono occupare con i propri mezzi gli spazi riservati agli scuolabus, per permettere agli stessi di manovrare.
17. I genitori sono pregati di accompagnare i figli fino al cancello principale, senza entrare con la propria auto nel piazzale.

ASSENZE E GIUSTIFICAZIONI

1. Le uscite anticipate sono autorizzate su richiesta scritta e presenza di un genitore (o persona delegata).
2. Le assenze devono essere annotate sul registro elettronico e sul registro cartaceo.
3. Le assenze devono essere giustificate dal genitore attraverso il registro elettronico.
4. In caso di assenze prolungate o periodiche, sarà compito della dirigenza informare i genitori.
5. Il certificato sanitario da presentare a scuola, dopo i cinque giorni di assenza, è obbligatorio nei casi di profilassi previste a livello nazionale o internazionale per motivi di sanità pubblica, per le malattie per le quali sussiste l'obbligo vaccinale, nonché per altre malattie infettive contemplate nella circolare ministeriale n.4 del 13 marzo del 1998.
6. Le assenze dovute a motivi diversi dalla malattia (impegni sportivi, motivi familiari, vacanze...) devono essere PREVENTIVAMENTE comunicate alla scuola.
7. Dopo assenze a seguito di allontanamento da scuola per sintomatologia riconducibile a COVID-19, l'alunno rientrerà con attestazione del medico di Medicina Generale o del Pediatra di Libera Scelta, oltre che con la consueta giustificazione sul registro elettronico.
8. Gli alunni devono restare a casa in caso di sintomatologia riconducibile a COVID-19 (a titolo esemplificativo e non esaustivo: temperatura corporea superiore a 37,5°C, tosse, difficoltà respiratoria...); i genitori dell'alunno devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute e seguire l'iter previsto; al rientro, la procedura è la stessa di cui al punto precedente.
9. Per le assenze per ragioni di salute NON riconducibili con assoluta certezza al COVID-19 (a titolo esemplificativo e non esaustivo: dolore ai denti, traumi...), oltre alla giustificazione sul registro elettronico, il genitore dovrà allegare autocertificazione che attesta sotto la propria responsabilità che l'assenza è stata causata da motivi di salute non riconducibili al COVID-19.

ANIC82900R - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011232 - 21/12/2020 - II1 - U

10. Qualora un alunno risultasse contatto stretto di un caso confermato di COVID-19, la famiglia deve darne immediata comunicazione a scuola.

COMUNICAZIONI SCUOLA - FAMIGLIA

1. I rapporti tra docenti e genitori si realizzano attraverso colloqui periodici le cui modalità verranno comunicate dopo l'inizio dell'anno scolastico; si cercherà di garantirne la riservatezza mediante l'utilizzo di spazi separati compatibilmente con le esigenze scolastiche; per ulteriori convocazioni da parte della dirigenza o dei docenti, verrà utilizzato il diario dell'alunno o lettera intestata.
2. Le convocazioni delle assemblee richieste dai rappresentanti dei genitori vengono autorizzate previa domanda scritta con l'ordine del giorno al Dirigente almeno 5 giorni prima della data stabilita.
3. Il calendario delle riunioni degli OO.CC. sarà comunicato agli interessati almeno 5 giorni prima della data fissata.