

## Regolamento di plesso nella scuola dell'Infanzia MONTE TABOR

### integrazione alle Indicazioni per i genitori

<b>Giornata scolastica: rituali</b>	<b>Descrizione</b>
1. Entrata del mattino (orari e modalità con riferimento al servizio di trasporto e vigilanza minori).	L'orario di funzionamento della scuola è dalle 8 alle 16. L'ingresso a scuola del mattino è dalle 8 alle 9. Al mattino i bambini vengono affidati alle insegnanti direttamente dai genitori nelle sezioni. Il collaboratore scolastico sorveglia l'ingresso. Fino alle <b>10.48</b> è presente un solo collaboratore scolastico per 3 sezioni. Gli eventuali alunni che arriveranno con lo scuolabus verranno prelevati dal pulmino e accompagnati all'interno della scuola dai collaboratori scolastici.
2. Entrata anticipata in modalità accoglienza (personale addetto al pre -scuola, collaboratori ecc...)	Non ci sono richieste di pre-scuola. Abbiamo alcune richieste di accoglienza alle 7,45 e i bambini vengono accolti e sorvegliati dal collaboratore scolastico fino all'arrivo delle docenti.
3. Uscita prima del pranzo (indicare orari e modalità)	Per i bambini nuovi iscritti si prevede flessibilità oraria, in base all'andamento dell'inserimento del/la bambino/a, per tutto il mese di settembre, senza mensa. Possono essere delineate fasce orarie di frequenza differenziate per i nuovi iscritti, con o senza mensa. Flessibilità nella frequenza del turno intero, per i nuovi iscritti, fino al mese di gennaio 2020. L'orario di uscita prima del pranzo è alle 12.15.
4. Uscite occasionali (modalità di vigilanza alunni)	Fuori dagli orari stabiliti i bambini possono essere prelevati da scuola per motivi familiari o di salute, previo avviso del genitore e prelevati dal genitore stesso o da persona delegata. Il collaboratore controlla che il genitore/delegato, una volta prelevato il bambino dalla sezione, abbia firmato l'apposito registro delle uscite. Possono inoltre uscire i bambini che effettuano percorsi di cura presso centri privati o pubblici (logopedia, psicomotricità ecc...) e rientrare al termine della seduta.
5. Uscita antimeridiana (indicare orari e modalità)	Questa uscita è riservata ai bambini che hanno chiesto un orario di frequenza senza la mensa e ai nuovi iscritti secondo le modalità descritte al punto 3. In data attuale abbiamo alcuni bambini che rientrano nel pomeriggio, dopo il pranzo. L'orario di uscita è alle 12.15. Un collaboratore controlla e sorveglia la porta di ingresso. I genitori attendono l'arrivo dei bambini all'ingresso che sono sorvegliati nel breve momento dell'uscita dall'altra collaboratrice. In mancanza di una delle due collaboratrici, i genitori bussano alla porta della sezione ed una insegnante accompagna il bambino che deve uscire.
6. Accesso agli spazi comuni interni / laboratori	Uso degli spazi comuni della scuola inf. Monte Tabor: <ul style="list-style-type: none"> <li>- LIM in salone ad orari alternati in base alle necessità didattiche giornaliere.</li> </ul>

(indicare modalità, priorità, turni ecc...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività didattica per gruppi d'età o per sezione ad orari alternati in base alle necessità didattiche giornaliere.</li> <li>- Attività psicomotoria: i materiali presenti nel salone possono essere usati solo con indicazione dell'insegnante.</li> </ul> <p>I bambini vengono disposti in fila e accompagnati dall'insegnante nel salone. Tali spazi vengono usati anche dalle insegnanti di sostegno per attività specifiche per i bambini diversamente abili. I collaboratori scolastici sorvegliano i corridoi, le uscite, i bagni e rispondono al telefono, durante gli spostamenti e durante la permanenza nei locali.</p>
7. Accesso ai servizi igienici (indicare le modalità)	<p>I servizi igienici sono all'interno delle sezioni, pertanto prima di pranzo (dalle 12 alle 12.20-25) i bambini, a piccoli gruppi di 3/4 unità, vengono accompagnati in bagno da un'insegnante; l'altra insegnante intrattiene e sorveglia i bambini rimanenti (sia quelli che attendono il loro turno per recarsi al bagno, sia quelli che sono già pronti e aspettano che tutti gli altri compagni abbiano terminato).</p> <p>Nel frattempo una collaboratrice sorveglia la porta d'ingresso, l'altra accompagna i bambini e li sorveglia nel breve momento dell'uscita.</p> <p>Durante la giornata se il bambino deve recarsi in bagno, poiché i bagni sono interni alle sezioni, l'insegnante quando non è in presenza autorizza il bambino e vigila sul suo percorso. Se invece l'insegnante è in orario di compresenza, accompagna lei stessa il bambino in bagno.</p>
8. Mensa (indicare orari, turni e modalità di accesso alla sala mensa)	<p>La colazione è alle 9,15 nella sala mensa. I bambini, in fila per uno, con incaricato apri fila e chiudi fila, accompagnati dall'insegnante di turno, si recano a mensa.</p> <p>Il pranzo è alle 12.20-25 ed i bambini si spostano con la stessa modalità della colazione.</p> <p>Le regole basilari sono: stare seduti, usare un tono di voce adeguato, assaggiare tutti i cibi.</p>
9. Uscita dopo pranzo (indicare orari e modalità)	<p>L'orario di uscita è dalle 13,30 alle 13,45; questa fascia oraria è riservata solo a chi ne ha fatto richiesta all'atto dell'iscrizione.</p> <p>Il genitore che preleva il bambino dopo pranzo al di fuori dell'orario d'iscrizione deve apporre la firma di uscita nell'apposito registro.</p> <p>I bambini che si trovano in sezione, in salone o in giardino vengono consegnati direttamente ai genitori che entrano nei vari locali. Un collaboratore controlla l'ingresso mentre l'altro è occupato nel riordino della sala mensa.</p>
10. Uscita pomeridiana (indicare orari e modalità)	<p>L'uscita pomeridiana è alle 15,45. L'insegnante del pomeriggio, alle 15,45 ha già fatto riordinare la sezione ed intrattiene i bambini in circolo con letture, conversazioni e giochi vari. I genitori bussano alla porta della sezione e l'insegnante consegna il bambino.</p>
11. Uso del giardino (Indicare modalità)	<p>Le uscite nel giardino, effettuate per motivi didattici (coltivazione orto, osservazione alberi, cespugli ecc...) o per giochi liberi o guidati, possono essere a piccoli gruppi, per sezione o con tutte le sezioni. Quando i</p>

	<p>bambini sono in giardino con le docenti il personale ATA rimane all'interno per la vigilanza del piano o, se è in compresenza, aiuta l'insegnante nella sorveglianza in giardino.</p> <p>In giardino le insegnanti si dispongono in modo tale da poter controllare tutti i bambini.</p> <p>E' opportuno che un collaboratore scolastico di turno, controlli il giardino prima di ogni uscita, per verificare l'integrità della recinzione e l'eventuale presenza di oggetti pericolosi (rifiuti, bottiglie ecc...)</p>
<p>12. Contributo dei collaboratori alle attività delle sezioni (indicare le collaborazioni)</p>	<p>In caso di necessità, l'insegnante affida i bambini al personale ATA per breve tempo. Inoltre chiedono il contributo delle collaboratrici per portare alcuni materiali in sezione, fare le fotocopie, aiutare i bambini se hanno bisogno di lavare le mani dopo una attività, cambiarli se si sono bagnati incidentalmente, pulire i locali utilizzati se se ne ravvisa la necessità, collaborare nel soccorso con le docenti in caso di infortunio e altre collaborazioni relative allo svolgimento delle attività.</p>
<p>13. Uscita in caso di emergenza</p>	<p>Vengono rispettati i protocolli previsti nel piano di evacuazione sia dai docenti che dai collaboratori scolastici.</p> <p>I docenti fanno uscire i bambini, portano con sé il registro e i recapiti telefonici delle famiglie. I collaboratori portano con sé nel punto di raccolta, le copertine termiche e il registro delle entrate e delle uscite dei bambini fuori orario.</p>
<p>14. Uscite didattiche nel territorio</p>	<p>Durante le uscite didattiche con il pulmino, i bambini si dispongono in fila indiana con apri fila e chiudi fila per raggiungere il pulmino davanti alla scuola. Una docente li aiuta individualmente a salire le scale del pulmino e controlla che siano seduti in maniera corretta. Partecipano all'uscita tutte le docenti del plesso o della sezione e un collaboratore scolastico. Per poter uscire le docenti del turno pomeridiano anticipano di circa un'ora l'ingresso a scuola. Alcune docenti utilizzano un mezzo proprio perché nei pulmini il numero degli adulti che può salire è limitato.</p>
<p>15. Attività con esperti esterni</p>	<p>I bambini partecipano ai laboratori in gruppi per età, o di livello, o intera sezione. A seconda della tipologia dell'attività da svolgere si posizionano con l'esperto nel salone psicomotorio. Una docente o due (se sono interessati tutti i bambini di una sezione) docenti vigilano durante tutta l'attività svolta dall'esperto esterno. Se necessario le docenti del turno pomeridiano anticipano l'orario di ingresso a scuola.</p>