

### **ORARI E REGOLE GENERALI**

1. I docenti sono tenuti a trovarsi a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni (ore 7.55) per vigilare sugli alunni durante l'ingresso con l'obbligo della firma sul registro delle presenze.
2. L'attività didattica si svolge dalle ore 8.00 alle 13.00.
3. Agli alunni è consentito l'ingresso a scuola al suono della 1<sup>a</sup> campanella (ore 7.55) e, solo in caso di freddo e di pioggia, potranno soffermarsi nell'atrio previa richiesta dei genitori.
4. La porta d'ingresso è chiusa alle ore 8.05 per cui gli alunni che si presenteranno dopo tale ora dovranno avere una giustificazione o essere accompagnati da un genitore; il collaboratore scolastico provvederà ad accompagnare l'alunno in classe. In caso di ripetuti ritardi si provvederà a richiamare i genitori.
5. La ricreazione si effettua dalle ore 10.55 alle ore 11.05. Gli insegnanti della 3<sup>a</sup> ora, coadiuvati dai collaboratori scolastici, sono tenuti alla sorveglianza. Gli alunni durante l'intervallo rimangono nel corridoio adiacente alla propria aula senza sostare in prossimità delle scale per motivi di sicurezza. Anche nel momento dell'intervallo gli alunni avranno un comportamento basato sulla buona convivenza civile, senza correre né arrecare danni a persone e cose. Nell'uso dei gabinetti si richiama alle fondamentali norme di igiene nel rispetto della dignità e del lavoro dei collaboratori scolastici.
6. E' consentito agli alunni l'uso del telefono della scuola solo in caso di indisposizione o malattia e non per eventuali dimenticanze di materiale scolastico o altro.
7. Durante le lezioni è consentito agli alunni uscire dall'aula solo in casi di necessità, previa autorizzazione del docente.
8. L'alunno è tenuto a conservare in modo ordinato e decoroso il diario scolastico, inteso come mezzo di comunicazione tra scuola e famiglia, da utilizzare solo per l'assegnazione dei compiti a casa, per comunicazioni relative al profitto e al comportamento.
9. Il materiale di qualsiasi genere, portato da un genitore, solo in caso di effettivo bisogno, sarà consegnato all'alunno da parte del collaboratore scolastico del piano alla fine dell'ora.
10. La conservazione delle aule e delle suppellettili è affidata alla cura e all'educazione degli allievi. Eventuali danni all'arredamento scolastico sono a carico di chi li ha provocati (singolo, gruppi o classi intere). Di conseguenza il Dirigente Scolastico sarà autorizzato ad esigere il rimborso dopo la quantificazione determinata dall'esperto.
11. La scuola non è responsabile del denaro, di beni preziosi, oggetti lasciati incustoditi o dimenticati nel suo ambito.
12. Il cambio delle classi da parte dei docenti dovrà essere sollecito in modo da non lasciare le classi scoperte; durante i cambi, gli alunni non dovranno uscire dalle aule.
13. Le lezioni terminano alle ore 13.00; l'uscita dovrà essere ordinata e silenziosa; gli insegnanti dovranno accompagnare le proprie classi fino alla porta d'uscita e prestare particolare attenzione lungo le scale.  
Al suono della campanella le classi utilizzeranno le seguenti uscite:

1C – 2C – 3B – 1B	uscita D	(piazzale superiore)
3D – 2A – 3A – 2B	uscita C	( porta della palestra)
3C – 1A – 2D – 1D	uscita A	(porta principale)
14. E' fatto divieto di fumare in tutti i locali scolastici, come pure fare uso di gomme americane. Si raccomanda inoltre di mantenere decoro e senso della misura nell'abbigliamento e nell'acconciatura, evitando eccessi inopportuni.
15. Non è consentito ai docenti e agli alunni l'uso del telefono cellulare (art. 3 comma 7, art.4 comma 5 Statuto degli Studenti e delle Studentesse).
16. Il personale della scuola e i genitori degli alunni non possono occupare con i propri mezzi gli spazi riservati agli scuolabus, per permettere agli stessi di manovrare.
17. I genitori sono pregati di accompagnare i figli fino al marciapiede della via senza entrare con la propria auto nel parcheggio. E' comunque vietato oltrepassare la zona delimitata da una riga gialla.

### **ASSENZE E GIUSTIFICAZIONI**

1. Le uscite anticipate sono autorizzate su richiesta scritta e presenza di un genitore (o persona delegata).
2. Le assenze devono essere annotate sul registro di classe.
3. Le giustificazioni devono essere motivate e firmate dal genitore su apposito libretto, consegnate all'insegnante della prima ora di lezione all'atto della ripresa della frequenza e trascritte sul registro di classe.
4. Il certificato sanitario da presentare a scuola, dopo i cinque giorni di assenza, è obbligatorio nei casi di profilassi previste a livello nazionale o internazionale per motivi di sanità pubblica, per le malattie per le quali sussiste l'obbligo vaccinale, nonché per altre malattie infettive contemplate nella circolare ministeriale n.4 del 13 marzo del 1998.
5. In caso di assenze prolungate o periodiche, sarà compito della dirigenza informare i genitori.

### **COMUNICAZIONI SCUOLA - FAMIGLIA**

1. I rapporti tra docenti e genitori si realizzano attraverso colloqui periodici le cui modalità verranno comunicate dopo l'inizio dell'anno scolastico; si cercherà di garantirne la riservatezza mediante l'utilizzo di spazi separati compatibilmente con le esigenze scolastiche; per ulteriori convocazioni da parte della dirigenza o dei docenti, verrà utilizzato il diario dell'alunno o lettera intestata.
2. Le convocazioni delle assemblee richieste dai rappresentanti dei genitori vengono autorizzate previa domanda scritta con l'ordine del giorno al Dirigente almeno 5 giorni prima della data stabilita.
3. Il calendario delle riunioni degli OO.CC. sarà comunicato agli interessati almeno 5 giorni prima della data fissata.