



ISTITUTO COMPRESIVO "CARLO URBANI" - JESI

Scuole Secondarie di 1° grado ad indirizzo musicale

Istituto Accreditato per Tirocinio formativo

Via XX Luglio n. 11 – 60035 Jesi – Tel 0731/648380 – Cod. Mecc. ANIC82900R

– Cod. Fisc.91017940429 – anic82900r@istruzione.it –

anic82900r@pec.istruzione.it - Sito Web www.ic-urbanijesi.edu.it



Allegato 4 al DVR INTEGRAZIONE VALUTAZIONE RISCHIO BIOLOGICO CORONAVIRUS (COVID-19)

Dirigente Scolastico
Prof. Gilberto Rossi

Medico competente
Dott.ssa Margherita Duca

RSPP
Ing. Noemi Lancioni

RLS
Docente Marco Mazzanti

L'obiettivo del presente documento è fornire indicazioni operative, da attuare nel rispetto dei principi di precauzione e proporzionalità, negli ambienti di lavoro dell'Istituto, finalizzate a incrementare l'efficacia delle misure di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19.

1. RISCHIO BIOLOGICO: CORONAVIRUS

I **Coronavirus** sono una vasta famiglia di virus noti per causare malattie che vanno dal comune raffreddore a malattie più gravi come la Sindrome respiratoria mediorientale (MERS) e la Sindrome respiratoria acuta grave (SARS).

Sono virus RNA a filamento positivo, con aspetto simile a una corona al microscopio elettronico. La sottofamiglia Orthocoronavirinae della famiglia Coronaviridae è classificata in quattro generi di coronavirus (CoV): Alpha-, Beta-, Delta- e Gammacoronavirus. Il genere del betacoronavirus è ulteriormente separato in cinque sottogeneri (tra i quali il Sarbecovirus).

I Coronavirus sono stati identificati a metà degli anni '60 e sono noti per infettare l'uomo ed alcuni animali (inclusi uccelli e mammiferi). Le cellule bersaglio primarie sono quelle epiteliali del tratto respiratorio e gastrointestinale.

La malattia provocata dal nuovo Coronavirus ha un nome: "**COVID-19**" (dove "CO" sta per corona, "VI" per virus, "D" per disease e "19" indica l'anno in cui si è manifestata).

I **sintomi** più comuni sono febbre, stanchezza e tosse secca. Alcuni pazienti possono presentare indolenzimento e dolori muscolari, congestione nasale, naso che cola, mal di gola o diarrea. Questi sintomi sono generalmente lievi e iniziano gradualmente. Nei casi più gravi, l'infezione può causare polmonite, sindrome respiratoria acuta grave, insufficienza renale e persino la morte.

Alcune persone si infettano ma non sviluppano alcun sintomo. Generalmente i sintomi sono lievi, soprattutto nei bambini e nei giovani adulti, e a inizio lento. Circa 1 su 5 persone con COVID-19 si ammala gravemente e presenta difficoltà respiratorie.

Le persone anziane e quelle con patologie sottostanti, quali ipertensione, problemi cardiaci o diabete e i pazienti immunodepressi (per patologia congenita o acquisita o in trattamento con farmaci immunosoppressori, trapiantati) hanno maggiori probabilità di sviluppare forme gravi di malattia.

Il **periodo di incubazione** rappresenta il periodo di tempo che intercorre fra il contagio e lo sviluppo dei sintomi clinici. Si stima attualmente che vari fra 2 e 11 giorni, fino ad un massimo di 14 giorni.

Il COVID-19 può essere trasmesso da persona a persona, di solito dopo un contatto stretto con un individuo infetto. La via primaria sono le goccioline del respiro delle persone infette ad esempio tramite:

- la saliva, tossendo e starnutendo;
- contatti diretti personali;
- le mani, ad esempio toccando con le mani contaminate (non ancora lavate) bocca, naso o occhi. In casi rari il contagio può avvenire attraverso contaminazione fecale.

Normalmente le malattie respiratorie non si trasmettono con gli alimenti, che comunque devono essere manipolati rispettando le buone pratiche igieniche ed evitando il contatto fra alimenti crudi e cotti.

2. PROTOCOLLO DI SICUREZZA EMERGENZA COVID-19 DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO CARLO URBANI JESI PER IL PERIODO 18 MAGGIO FINO ALLA RIPRESA DELLE LEZIONI

Sulla base del DPCM 17 maggio 2020, ad integrazione delle comunicazioni prot. 0002828 - 28/04/2020 - I1 - I e - prot. 0002965 - 06/05/2020 - V7 - I viene sottoposto al RLS e ai lavoratori dell'IC Carlo Urbani di Jesi, il seguente protocollo di sicurezza concordato con la Rssp di Istituto, Ing. Noemi Lancioni e con il medico competente, Dott.ssa Margherita Duca (si fa presente che fino alla ripresa delle attività didattiche in presenza fisica, le riunioni degli organi collegiali continueranno con modalità a distanza, salvo le indicazioni di seguito fornite per le riunioni di commissioni composte al massimo da 8 persone - ulteriori disposizioni verranno prese al rientro degli alunni in aula):

1) TUTELA DEI LAVORATORI FRAGILI

L'art. 74 del Decreto Legge n 34 del 19 maggio 2020 ha esteso al 31 luglio 2020 la tutela già prevista fino al 30 aprile 2020 (art 26 D.L. n 18 del 17.03.2020 convertito, con modificazioni, dalla Legge n 27 del 24.04.2020) per i lavoratori che si trovino nelle seguenti condizioni:

- beneficiari dei diritti di cui alla L. 104/'92 in condizione di gravità (art 3. comma 3);
- beneficiari dei diritti di cui alla di L. 104/'92 senza condizione di gravità (art. 3 comma 1) purché oncologici, immunodepressi o con necessità di relative cure.

Il medico di medicina generale (MMG) è tenuto a specificare sul certificato di malattia gli estremi del verbale di riconoscimento dei benefici di cui alla L. 104/'92, documento che dà origine alla possibilità di assentarsi precauzionalmente dal lavoro.

Non sono state ricomprese nel diritto altre categorie nosologiche di lavoratori in condizioni di fragilità (diabetici, cardiopatici, affetti da affezioni respiratorie, etc., a meno che non siano già in possesso del verbale di riconoscimento dei benefici di cui alla L. 104/92, nel rispetto delle fattispecie sopra specificate nell'art. 3 comma 3 e comma 1).

Pertanto i MMG sono stati autorizzati dall'INPS a emanare certificazioni di malattia per tutti i soggetti affetti da patologie croniche e/o in condizione di immunodepressione tutelati dalla L. 104/'92. Il codice nosologico attribuibile a questo stato di assenza per malattia è il V07.

Concludendo alla luce delle vigenti disposizioni normative i soggetti riconosciuti in precedenza come fragili dovranno:

- 1) Se tutelati da L. 104/'92 rivolgersi al proprio MMG per la tutela sopra descritta;
- 2) Se non in possesso di L. 104/'92 potranno essere riammessi a lavoro con le opportune tutele sanitarie descritte nelle circolari precedenti (specifici dpi, collocamento in reparti a basso rischio covid, smart working).

2) TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI E DI PERSONE AUTORIZZATE A FARE IL LORO INGRESSO NEI PLESSI

A tutela della salute dei lavoratori e di eventuali persone che faranno ingresso nei plessi su autorizzazione del Dirigente scolastico è necessario procedere quotidianamente alle seguenti operazioni di igienizzazione da parte dei collaboratori scolastici e osservare scrupolosamente le prescrizioni di seguito indicate.

I collaboratori scolastici presteranno servizio secondo il calendario già pubblicato, per indifferibili esigenze di custodia, sorveglianza, igienizzazioni dei plessi e comunicazioni telefoniche negli edifici in cui non sia possibile effettuare trasferimento di chiamata. Si specifica che durante le ore di svolgimento del proprio turno di servizio non saranno a contatto con gli altri collaboratori, essendo garantita la loro unica presenza nell'edificio fino al termine dell'orario, a tutela della loro salute. Detergente disinfettante a base idroalcolica e mascherine protettive sono messe a disposizione per il personale dell'Istituto.

Genitori e insegnanti possono essere ammessi solo su appuntamento e dietro specifica autorizzazione del Dirigente scolastico. Qualora fosse consentito l'ingresso di personale estraneo nel plesso, i collaboratori dovranno mantenere una distanza di almeno 2 mt e indossare e far indossare guanti e mascherine, evitare accuratamente scambi di oggetti (penne, fogli, materiale didattico...) senza indossare i guanti.

L'ingresso di persone autorizzate è consentito solo se si indossa mascherina protettiva e dopo aver effettuato igienizzazione delle mani con soluzione idroalcolica posta all'ingresso. Viene richiesto di firmare apposita autodichiarazione:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Precauzioni igieniche personali:

- è obbligatorio che le persone presenti adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani;
- l'Istituto mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani;
- è raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone;
- i detergenti per le mani di cui sopra devono essere accessibili e ben visibili all'ingresso dei plessi;
- è obbligatorio indossare sempre mascherina protettiva

Effettuare quotidianamente le seguenti operazioni:

Pulire frequentemente con detergente disinfettante a base idroalcolica o alcol (controllare attentamente le modalità di utilizzo, le precauzioni d'uso e la diluizione raccomandata nell'etichetta del prodotto):

- oggetti che possono essere usati dagli alunni;
- maniglie delle porte;
- le superfici dei banchi, i ripiani, le cattedre, ecc.
- servizi igienici.

Arieggiare sempre i locali, svuotare frequentemente i cestini.

Pulire i pavimenti con detergente a base di cloro diluito in acqua, rispettando le indicazioni di diluizione riportate nella confezione.

La pulizia degli ambienti, in particolare, dovrebbe essere fatta comunque dopo ogni ingresso effettuato da personale esterno e al termine del turno, si raccomanda ancora di indossare guanti e proteggere il viso e occhi durante le pulizie con gli appositi occhiali forniti dall'Istituto.

Prestare particolare attenzione agli oggetti più frequentemente toccati e alle superfici degli arredi (tavoli e sedie, anche le parti sottostanti la seduta e poco visibili).

Gli uffici di segreteria e i relativi servizi igienici devono essere oggetto di igienizzazione prima dell'ingresso del Dirigente scolastico e del personale amministrativo presente su turnazione, utilizzando i prodotti sopra indicati (si raccomanda particolare attenzione a: tastiere dei computer, mouse, superfici delle scrivanie, penne e chiavi).

3) UFFICI DI SEGRETERIA APERTI AL PUBBLICO

Per quanto riguarda il personale amministrativo resta in vigore quanto stabilito dalla Nota Dipartimentale 622/2020 e adottata la modalità di lavoro agile, salvo indifferibili esigenze comunicate al Dirigente scolastico e alla Dsga e la necessità di assicurare un orario di apertura al pubblico degli uffici, secondo l'orario pubblicato sul sito internet dell'Istituzione scolastica.

Il contatto con l'utenza, laddove possibile, prosegue tramite modalità di collegamento **a distanza**;

L'accesso degli utenti avviene solo tramite **prenotazione**, consentendo la presenza contemporanea di un numero limitato di 1 persona alla volta.

Viene richiesto di firmare apposita autodichiarazione:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- venendo precluso, di conseguenza, l'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o sospetta di essere malato.

E' assicurata la distanza di almeno **1 metro di separazione** tra le singole postazioni di lavoro nei casi in cui sia presente più di una unità di personale amministrativo per ambiente. La **mascherina** a protezione delle vie aeree va sempre e comunque indossata.

All'ingresso degli uffici viene messa a disposizione soluzione idro-alcolica per **l'igiene delle mani** degli utenti, con la raccomandazione di procedere ad una frequente igiene delle mani soprattutto dopo il contatto con documenti cartacei o strumenti di scrittura.

L'assistente amministrativo deve procedere ad una frequente **igiene delle mani** con soluzioni idro-alcoliche (prima e dopo aver ricevuto ogni utente).

Favorire il **ricambio d'aria** negli ambienti interni ed escludere totalmente, per gli impianti di condizionamento, la funzione di ricircolo dell'aria.

4) GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN ISTITUTO E RIENTRO AL LAVORO DOPO INFEZIONE DA COVID-19

Nel caso in cui una persona presente in Istituto sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali, l'azienda procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

La scuola collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in Istituto che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'Istituto potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente gli ambienti, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Il lavoratore al momento dell'isolamento deve essere subito dotato, ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica.

In caso di febbre o sintomi sospetti non presentarsi assolutamente in servizio.

Viene precluso l'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS2.

Per questi casi si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i)

L'ingresso di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

3. RIUNIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI

Secondo l'art. 11 del DPCM 11 giugno 2020, le riunioni degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono essere svolte in presenza o a distanza sulla base della possibilità di garantire il distanziamento fisico e, di conseguenza, la sicurezza del personale convocato.

Ricordiamo che la legge n. 27/2020 prevede, all'art. 73, comma 2 bis, che fino alla cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri in data 31 gennaio 2020 (ovvero fino al 31 luglio 2020), "le sedute degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono svolgersi in videoconferenza, anche ove tale modalità non sia stata prevista negli atti regolamentari interni di cui all'articolo 40 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297". Dal combinato delle due norme si evince che è data alle scuole la facoltà di convocare gli organi collegiali con entrambe le modalità.

Considerato che gli spazi a disposizione degli edifici scolastici afferenti all'IC Carlo Urbani non consentono la riunione degli organi collegiali in modalità diversa da quella telematica, è consentita fino alla conclusione dell'emergenza sanitaria la convocazione delle sole commissioni che ne faranno richiesta, purché i partecipanti non siano superiori al n. di 8 sulla base delle seguenti prescrizioni:

- ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento della riunione dovrà dichiarare (vedi allegato n. 1):
 - o l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio della commissione e nei tre giorni precedenti;
 - o di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - o di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente allo svolgimento della commissione dovrà esserne data tempestiva comunicazione all'Istituto;
- ingresso non contemporaneo dei commissari per evitare assembramenti;
- detersione con gel igienizzante posto all'ingresso dell'edificio scolastico;

- obbligo di indossare la mascherina per tutta la durata della riunione;
- igienizzazione da parte dei collaboratori scolastici degli ambienti e delle superfici in cui sono stati presenti i docenti;
- evitare accuratamente di scambiarsi oggetti (penne, fogli di carta, pen drive, ecc.);
- il locale scolastico destinato allo svolgimento della riunione dovrà prevedere un ambiente sufficientemente ampio che consenta il distanziamento di seguito specificato, dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri.

4. INDICAZIONI PER GLI STUDENTI E LE FAMIGLIE

Controllare periodicamente le circolari contenenti le misure di prevenzione secondo le indicazioni ministeriali, pubblicate sul sito di Istituto e sulla Bacheca del registro elettronico Nuvola. **Le attività didattiche riprenderanno secondo l'ordinanza ministeriale prevista entro giugno 2020. L'attività didattica seguirà il rispetto delle indicazioni che il Miur sta rielaborando sulla base delle linee guide del Comitato tecnico scientifico del 28/05/2020.**

5. ELENCO COMUNICAZIONI (PUBBLICATE SINO AL 05.06.2020)

- Prot. 0000988 – 03/02/2020 – IV8 – U. Informazioni per i genitori sulle misure precauzionali da seguire circa il Coronavirus
- Comunicazione n. 92 del 11/02/2020 – Riammissione in classe alunni dopo assenze superiori ai 5 giorni. Misure di prevenzione coronavirus 2019-nCoV
- Comunicazione n. 101 del 23/02/2020 – Circolazione Coronavirus – Fondamentale importanza del rispetto delle regole igienico sanitarie raccomandate dal Ministero della Salute
- Comunicazione n. 102 del 23/02/2020 – Sospensione viaggi di istruzione e uscite didattiche
- Comunicazione n. 103 del 24/02/2020 – Circolazione Coronavirus – scuole aperte fino a nuovo avviso
- Comunicazione n. 105 del 24/02/2020 – Misure precauzionali diffusione Coronavirus – Evitare di condividere cibi e bevande
- Comunicazione n. 109 del 25/02/2020 (Prot. 001715 – 25/02/2020 – I1 – I) – Disposizioni per personale ATA e docenti
- Comunicazione n. 111 del 27/02/2020 – Certificato medico per riammissione a scuola
- Comunicazione n. 117 del 28/02/2020 – Ulteriori precisazioni per certificato medico riammissione a scuola
- Prot. 0001827 - 29/02/2020 – VII7 – U. Indicazioni per la pulizia e la sanificazione degli ambienti da parte dei collaboratori scolastici
- Comunicazione n. 120 del 02/03/2020 (Prot. 0001855 – 02/03/2020 – V7 – I). Nuove disposizioni obbligo certificato medico per riammissione a scuola
- Comunicazione n. 121 del 02/03/2020 – Ulteriori disposizioni per il personale scolastico
- Comunicazione n. 122 del 03/03/2020 – Nuova sospensione delle lezioni
- Comunicazione n. 133 del 08/03/2020 – Nuove disposizioni relative alle misure di contenimento diffusione epidemia da COVID-19
- Comunicazione n. 134 del 08/03/2020 – Nuova comunicazione urgente misure di contenimento diffusione virus COVID-19
- Com. prot. 2828 del 28/04/2020 – Indicazioni per il corretto svolgimento di apertura e presidio dei plessi scolastici
- Com. n. 192 del 6 maggio 2020 -Tutela lavoratori fragili
- Accordo di rete tra gli IC Ambito 2 prot. 0003091 - 13/05/2020 per l'utilizzo degli assistenti tecnici informatici (limitatamente all'art. 5)
- Comunicazione n. 199 del 19 maggio 2020 – Modalità di accesso ai plessi scolastici e agli uffici di segreteria

- Comunicazione al Comune di Jesi e all'Asp 9 circa disponibilità plessi IC Urbani per l'organizzazione dei centri estivi da parte dei soggetti gestori – richiesta di rispetto del protocollo di sicurezza (ai sensi dell'allegato al DI "Rilancia Italia" (prot. 3222 del 20/05/2020)
- Com. n. 227 del 5 giugno 2020 – Tutela lavoratori fragili (**VALUTAZIONE STATO DI FRAGILITA' art 74 D.L. n 34 del 19.05.2020**).

ALLEGATO N. 1

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome Nome

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

Ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso Istituto Scolastico sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....

Il trattamento dei dati personali è effettuato in conformità della normativa vigente unicamente per le finalità di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO:

Sede: IC URBANI - Via XX Luglio, JESI - 60035 (AN)

Tel. / FAX: 0731 648380 / 0731 648960 e-mail / PEC: anic82900r@istruzione.it / anic82900r@pec.istruzione.it

Sito web: <https://ic-urbanijesi.edu.it/>

RESPONSABILE PROTEZIONE DATI: Morolabs Srl - Riferimento: Francesco Moroncini

Tel. / FAX: 071.9030585 / 071.2210025

e-mail / PEC: dpo@morolabs.it / morolabs@legalmail.it