

ISOLAFELICE E GOLA DELLA ROSSA

integrazione alle Indicazioni per i genitori

Per l'a.s. 20/21 e per tutta la durata dell'emergenza pandemica il presente regolamento è integrato sulla base delle indicazioni contenute nel protocollo di sicurezza, nel patto di corresponsabilità e nel regolamento scuola dell'infanzia, elaborati a inizio anno,

[\(https://ic-urbanijesi.edu.it/istituto/regolamento-istituto/\)](https://ic-urbanijesi.edu.it/istituto/regolamento-istituto/)

Per le giustificazioni in caso di assenza attenersi alle indicazioni delle Circolari n. 62 del 27/10/2020 e n. 49 del 13/10.

Giornata scolastica: rituali	Descrizione
1. Entrata del mattino (orari e modalità con riferimento al servizio di trasporto e vigilanza minori.)	L'orario di funzionamento della scuola è dalle 8 alle 16. L'ingresso a scuola del mattino per Gola della Rossa è dalle 8 alle 9. Per la scuola dell'Infanzia Isolafelice ci sono ingressi scaglionati in due fasce orarie: -il primo gruppo dalle 8.00 alle 8.30 -il secondo gruppo dalle 8.30 alle 9.00. Il bambino deve essere accompagnato a scuola da un solo genitore o suo delegato; i genitori, al momento dell'entrata devono attendere fuori dalla porta indicata nel Protocollo Sicurezza dell'Istituto, rispettando la segnaletica di distanziamento di un metro, in attesa che il collaboratore scolastico accompagni il/la bambino/a in sezione. Gli abiti dei bambini vengono riposti in un'apposita busta - lavabile - per evitare eventuali contatti e contaminazione. Fino alle 10.30 per il plesso Gola della Rossa è presente un solo collaboratore scolastico per 3 gruppi; per il plesso Isolafelice un solo collaboratore per 4 gruppi. Gli alunni che arrivano con lo scuolabus vengono prelevati dal pulmino e accompagnati all'interno della scuola dai collaboratori scolastici.
2. Entrata anticipata in modalità accoglienza (personale addetto al pre-scuola, collaboratori ecc...)	Per questo anno scolastico non sono previsti i servizi di pre-scuola e di accoglienza (Vedi regolamento Infanzia https://ic-urbanijesi.edu.it/istituto/regolamento-istituto/)
3. Uscita prima del pranzo (indicare orari e modalità)	Per i bambini nuovi iscritti si prevede flessibilità oraria, in base all'andamento dell'inserimento del/la bambino/a, per tutto il mese di settembre, senza mensa. Possono essere delineate fasce orarie di frequenza differenziate per i nuovi iscritti, con o senza mensa. Flessibilità nella frequenza del turno intero, per i nuovi iscritti, fino al mese di gennaio 2021.

	<p>L'orario di uscita prima del pranzo è alle 12,15, per permettere ai collaboratori di accudire i bambini in bagno che si preparano per il pranzo, insieme alle insegnanti. I bambini che escono nell'orario antimeridiano vengono prelevati dai collaboratori direttamente dalle sezioni, uno alla volta, per essere accompagnati alla porta d'uscita. (Vedi regolamento infanzia: https://ic-urbanijesi.edu.it/istituto/regolamento-istituto/)</p>
<p>4. Uscite occasionali (modalità di vigilanza alunni)</p>	<p>Fuori dagli orari stabiliti i bambini possono essere prelevati da scuola per motivi familiari o di salute, previo avviso del genitore e prelevati dal genitore stesso o da persona delegata. Il collaboratore controlla che il genitore/delegato firmi l'apposito registro. Possono inoltre uscire i bambini che effettuano percorsi di cura presso centri privati o pubblici (logopedia, psicomotricità ecc...) e rientrare al termine della seduta.</p>
<p>5. Uscita antimeridiana (indicare orari e modalità)</p>	<p>Questa uscita è riservata ai bambini che hanno chiesto un orario di frequenza senza la mensa e ai nuovi iscritti secondo le modalità descritte al punto 3. E' prevista la possibilità (sempre indicata all'atto dell'iscrizione) che il bambino rientri nel pomeriggio, dopo il pranzo. L'orario di uscita è alle 12.15. I bambini vengono prelevati dai collaboratori direttamente dalle sezioni, uno alla volta e vengono consegnati ai genitori che aspettano fuori della porta indicata (vedi regolamento d'Istituto: https://ic-urbanijesi.edu.it/istituto/regolamento-istituto/) e protocollo Sicurezza dell'Istituto. (https://ic-urbanijesi.edu.it/istituto/sicurezza/)</p>
<p>6. Accesso agli spazi comuni interni / laboratori (indicare modalità, priorità, turni ecc...)</p>	<p>Use degli spazi comuni fra la Scuola dell'Infanzia Isolafelice e la Scuola dell'Infanzia Gola della Rossa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laboratorio LIM in base alle necessità didattiche giornaliere e previo accordo con le altre colleghe e sanificazione degli spazi (vedi regolamento Istituto https://ic-urbanijesi.edu.it/istituto/regolamento-istituto/); - cortile: previo accordo con le colleghe e negli orari che non prevedono ingresso/uscita della scuola IsolaFelice; - il salone psicomotorio, come previsto dal Protocollo di sicurezza, è stato adibito a spazio per servizio mensa per la scuola dell'Infanzia Isolafelice.
<p>7. Accesso ai servizi igienici (indicare le modalità)</p>	<p>I servizi igienici sono fuori dalle sezioni. I bambini vengono accompagnati in bagno da un collaboratore scolastico dopo la colazione e prima di pranzo (alle 11.40 x il primo turno e alle 12.30 x il secondo turno). Anche in questo caso si rispetta la</p>

	divisione per gruppi/sezione. Durante la giornata, quando un bambino deve recarsi in bagno, l'insegnante, se in presenza lo accompagna, altrimenti chiama il collaboratore scolastico. Durante la giornata scolastica i bambini vengono spesso invitati a lavarsi le mani e quando non è possibile, disinfettano le mani con il gel igienizzante presente in tutte le sezioni e in tutti gli spazi. Sono stati eliminati i corredi personali dei bambini: asciugamano e bavaglino.
8. Mensa (indicare orari, turni e modalità di accesso alla sala mensa)	La colazione è alle 9.15 nelle sezioni. I bambini usano gel igienizzante prima di colazione. Per il pranzo è previsto un doppio turno per il servizio mensa: primo turno: 11.50 / 12.30 - segue sanificazione degli spazi mensa; secondo turno: 12.40 / 13.15 - segue rientro nelle sezioni o uscita da scuola. Nelle mense i tavoli sono disposti in maniera tale da rispettare la distanza di un metro, come previsto dalle attuali norme di sicurezza. Le regole basilari sono: stare seduti, usare un tono di voce adeguato, assaggiare tutti i cibi.
9. Uscita dopo pranzo (indicare orari e modalità)	L'uscita è riservata a chi ha chiesto tale orario all'atto dell'iscrizione. Il genitore che preleva il bambino dopo pranzo, deve apporre la firma di uscita nell'apposito registro. I bambini vengono prelevati dai collaboratori direttamente dalle sezioni, o giardino/cortile, uno alla volta e vengono consegnati ai genitori che aspettano fuori della porta indicata (vedi regolamento d'istituto https://ic-urbanijesi.edu.it/istituto/regolamento-istituto/) e protocollo di sicurezza dell'Istituto:(https://ic-urbanijesi.edu.it/istituto/sicurezza/). L'orario di uscita è dalle 13.30 alle 13.45.
10. Uscita pomeridiana (indicare orari e modalità)	L'uscita pomeridiana è alle 15.30 fino alle 16.00. L'insegnante del pomeriggio, alle 15.30 ha già fatto riordinare la sezione e intrattiene i bambini in circolo con letture, conversazioni e giochi vari. I bambini vengono prelevati dai collaboratori direttamente dalle sezioni, uno alla volta e vengono consegnati ai genitori che aspettano fuori della porta indicata (vedi regolamento d'Istituto: https://ic-urbanijesi.edu.it/istituto/regolamento-istituto/). I genitori, al momento dell'uscita, devono attendere all'ingresso, rispettando la segnaletica di distanziamento di un metro, e attendere che il collaboratore scolastico, accompagni il/la bambino/a (vedi regolamento Infanzia).
11. Uso del giardino (Indicare modalità)	Le uscite nel giardino, effettuate per motivi didattici (coltivazione orto, osservazione alberi, cespugli ecc...) o per giochi liberi o guidati devono essere per gruppi/sezione o con tutte le sezioni nei diversi spazi delimitati e negli appositi compartimenti del giardino. Quando i bambini sono in giardino il personale ATA rimane, all'interno per la vigilanza del piano. In giardino le insegnanti si dispongono in modo tale da poter controllare tutti i bambini.

	<p>È opportuno che un collaboratore scolastico di turno, controlli il giardino prima di ogni uscita, per verificare l'integrità della recinzione e l'eventuale presenza di oggetti pericolosi (siringhe, bottiglie ecc...).</p>
<p>12. Contributo dei collaboratori alle attività delle sezioni (indicare le collaborazioni)</p>	<p>In caso di necessità, l'insegnante affida i bambini al personale ATA per breve tempo. Richiesta di portare alcuni materiali in sezione o quando si accede ai laboratori, saltuariamente fare le fotocopie, aiutare i bambini se hanno bisogno di lavare le mani dopo una attività, cambiarli se si sono bagnati incidentalmente, altre collaborazioni relative allo svolgimento delle attività. Pulire i locali utilizzati se ne ravvisa la necessità. Prestare soccorso con le docenti in caso di infortunio. Effettuano interventi di sanificazione quando necessario e richiesto.</p>
<p>13. Uscita in caso di emergenza</p>	<p>Vengono rispettati i protocolli previsti nel piano di evacuazione sia dai docenti che dai collaboratori scolastici. I docenti fanno uscire i bambini, portano con sé il registro (cartaceo ed elettronico), i recapiti telefonici, le copertine nel punto di raccolta. I collaboratori portano con sé il registro delle entrate e delle uscite dei bambini fuori orario e il foglio delle presenze giornaliere per la colazione ed il pranzo.</p>
<p>14. Uscite didattiche nel territorio</p>	<p>Quest'anno non sono previste uscite didattiche con il pulmino come previsto dal Protocollo di sicurezza adottato per l'emergenza pandemica; potranno essere effettuate solo uscite a piedi negli spazi limitrofi alla scuola.</p>
<p>15. Attività con esperti esterni</p>	<p>Quest'anno sono previsti preferibilmente esperti che realizzano laboratori negli spazi esterni; i bambini partecipano ai laboratori in gruppi- sezione. Una docente o due vigilano durante tutta l'attività svolta dall'esperto esterno. Se necessario le docenti del turno pomeridiano anticipano l'orario di ingresso a scuola. Eventuali ingressi di personale non docente viene registrato per eventuale tracciabilità.</p>

Jesi, 13 dicembre 2020

Sibilla Giaccaglia, Marilena Romualdi, Loredana Tavoloni