

Regolamento di plesso nelle scuole dell'Infanzia "CANGEMI" integrazione alle Indicazioni per i genitori

Per l'anno scolastico 2020\21 e per tutta la durata dell'emergenza pandemica il presente regolamento è integrato dal protocollo di sicurezza, dal patto di corresponsabilità e dal regolamento scuola dell'infanzia <https://ic-urbanijesi.edu.it/istituto/regolamento-istituto/> (ic-urbanijesi.edu.it)

Giornata scolastica: rituali	Descrizione
1. Entrata del mattino (orari e modalità con riferimento al servizio di trasporto e vigilanza minori.	L'orario di funzionamento della scuola è dalle 8 alle 16. Al mattino, l'ingresso a scuola è dalle 8 alle 9. I bambini, sulla porta d'ingresso, vengono affidati dai genitori ai collaboratori, che li accompagnano nelle sezioni. La porta d'ingresso è sempre chiusa, i genitori non possono entrare all'interno dei locali scolastici. Fino alle 9,30 è presente un solo collaboratore scolastico per 3 sezioni. Gli alunni che arrivano con lo scuolabus vengono prelevati dal pulmino e accompagnati all'interno della scuola dal collaboratore scolastico.
2. Entrata anticipata in modalità accoglienza (personale addetto al pre -scuola, collaboratori ecc...)	Quest'anno non sono previsti i servizi di pre-scuola e di accoglienza, causa emergenza Covid. (Vedi regolamento infanzia: https://ic-urbanijesi.edu.it/istituto/regolamento-istituto/ (ic-urbanijesi.edu.it))
3. Uscita prima del pranzo (indicare orari e modalità)	Per i bambini nuovi iscritti si prevede flessibilità oraria, in base all'andamento dell'inserimento del/la bambino/a, per tutto il mese di settembre, senza mensa. Possono essere delineate fasce orarie di frequenza differenziate per i nuovi iscritti, con o senza mensa. Flessibilità nella frequenza del turno intero, per i nuovi iscritti, fino al mese di gennaio 2021. I bambini che escono nell'orario antimeridiano devono rispettare la fascia oraria dalle 12.00 alle 12.15 e vengono prelevati dai collaboratori direttamente dalle sezioni, uno alla volta, per essere accompagnati alla porta d'uscita. (Vedi regolamento infanzia: https://ic-urbanijesi.edu.it/istituto/regolamento-istituto/ (ic-urbanijesi.edu.it))
4. Uscite occasionali (modalità di vigilanza alunni)	Fuori dagli orari stabiliti i bambini possono essere prelevati da scuola per motivi familiari o di salute, previo avviso del genitore e prelevati dal genitore stesso o da persona delegata. Il collaboratore controlla che il genitore/delegato, una volta prelevato il bambino dalla sezione, abbia firmato l'apposito registro delle uscite. Possono inoltre uscire i bambini che effettuano percorsi di cura presso centri privati o pubblici (logopedia, psicomotricità ecc...) e rientrare al termine della seduta.
5. Uscita antimeridiana (indicare orari e modalità)	Questa uscita è riservata ai bambini che hanno chiesto un orario di frequenza senza la mensa e ai nuovi iscritti secondo le modalità descritte al punto 3. Alcuni bambini rientrano nel pomeriggio, dopo il pranzo. L'orario di uscita è dalle ore 12.00 alle ore 12.15. I bambini vengono prelevati dai collaboratori direttamente dalle sezioni, uno alla volta e vengono consegnati ai genitori che aspettano fuori della

	<p>porta a vetri, all'esterno del plesso (regolamento d'istituto: https://ic-urbanijesi.edu.it/istituto/regolamento-istituto/ (ic-urbanijesi.edu.it) .</p>
<p>6. Accesso agli spazi comuni interni / laboratori (indicare modalità, priorità, turni ecc...)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sala Accoglienza: la stanza viene utilizzata dai bambini che non si avvalgono della religione cattolica. • Laboratorio LIM: utilizzato in base alle esigenze didattiche dalle sezioni che la utilizzano separatamente, una sezione alla volta (vedi regolamento d'istituto: https://ic-urbanijesi.edu.it/istituto/regolamento-istituto/ (ic-urbanijesi.edu.it) • Salone della Psicomotricità: questo spaio è stato utilizzato per allestire la sezione del 4° gruppo. • Sala Giochi: spazio utilizzato dai quattro gruppi sezione singolarmente (in base alle necessità didattiche). • Biblioteca: il progetto di prestito librario quest'anno è stato sospeso, i libri vengono presi dalle insegnanti a seconda delle esigenze didattiche. • Refettorio: a colazione i bambini accedono in refettorio su 3 turni (il 4 gruppo fa colazione all'interno della propria sezione). A pranzo i bambini accedono in refettorio su due turni: sez. B - gruppo 4 ore 11.50; sez. A- sez. C ore 12.40. I bambini sono disposti sui tavoli ad una distanza di 1 m. come previsto dalla normativa anti-Covid. • Giardino: spazio comune utilizzato dai 2 gruppi sezione associati per il pranzo. tre sezioni nei momenti di condizioni climatiche favorevoli. <p>I collaboratori scolastici sorvegliano i corridoi, le uscite, i bagni e rispondono al telefono, durante gli spostamenti e durante la permanenza nei laboratori. In questa situazione di Emergenza i collaboratori sanificano i locali scolastici, disinfettano giochi, materiali, attrezzature e giochi esterni anche più volte al giorno.</p>
<p>7. Accesso ai servizi igienici (indicare le modalità)</p>	<p>I servizi igienici sono nelle sezioni, tranne per il 4 gruppo che usa i servizi della sezione B con cui è stata associata per il pranzo. I bambini vengono accompagnati in bagno dopo la colazione e prima di pranzo (alle 11.40 x il primo turno del pranzo e alle 12.30 x il secondo turno del pranzo) da un collaboratore scolastico, prima le bambine, poi i bambini. Durante la giornata, quando un bambino deve recarsi in bagno, l'insegnante, se in compresenza lo accompagna, altrimenti chiama il collaboratore scolastico. I bambini grandi vanno in bagno da soli. Durante la giornata scolastica i bambini, spesso, vengono accompagnati a lavarsi le mani in bagno mentre due o tre volte disinfettano le manine con il gel alcolico.</p>
<p>8. Mensa (indicare orari, turni e modalità di accesso alla sala mensa)</p>	<p>La colazione è prevista in 4 turni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 9.00-9.30 sez. B in refettorio - 9.00-9.30 gruppo 4 in sezione

	<ul style="list-style-type: none"> - 9.30- 10.00 sez. A in refettorio - 10.00- 10.30 sez. C in refettorio <p>Il pranzo è previsto in 2 turni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 11.50- 12.30 sez. B- gruppo 4 - 12.40- 13.20 sez. A- sez. C <p>Tra un gruppo e un altro i locali e i materiali vengono sanificati. I bambini, in fila per uno, con incaricato apri fila e chiudi fila, accompagnati dall'insegnante di turno, si recano a mensa. Le regole basilari sono: stare seduti, usare un tono di voce adeguato, assaggiare tutti i cibi.</p>
9. Uscita dopo pranzo (indicare orari e modalità)	Il genitore che preleva il bambino dopo pranzo deve apporre la firma di uscita nell'apposito registro, solo se non rispetta l'orario scelto al momento dell'iscrizione. I bambini si trovano o in sezione, o in giardino o in sala giochi e vengono consegnati dai collaboratori ai genitori, i quali aspettano fuori dall'ingresso principale. L'orario di uscita è dalle 13,30 alle 13,45.
10. Uscita pomeridiana (indicare orari e modalità)	L'uscita pomeridiana è alle 15,30. L'insegnante del pomeriggio, alle 15,30 ha già fatto riordinare la sezione e intrattiene i bambini in circolo con letture, conversazioni e giochi vari. I genitori aspettano fuori della porta d'ingresso entrano nelle sezioni e il collaboratore consegna il bambino. (vedi regolamento d'istituto: https://ic-urbanijesi.edu.it/istituto/regolamento-istituto/ (ic-urbanijesi.edu.it))
11. Uso del giardino (Indicare modalità)	Le uscite nel giardino, effettuate o per giochi liberi o guidati, possono essere a piccoli gruppi, per sezione o tra le sezioni associate per il pranzo. Quando i bambini sono in giardino il personale ATA rimane, all'interno per la vigilanza del piano. In giardino le insegnanti si dispongono in modo tale da poter controllare tutti i bambini. E' opportuno che il collaboratore scolastico di turno controlli il giardino prima di ogni uscita, per verificare l'integrità della recinzione e l'eventuale presenza di oggetti pericolosi (siringhe, bottiglie ecc...) e sanifichi tutti i giochi esterni.
12. Contributo dei collaboratori alle attività delle sezioni (indicare le collaborazioni)	L'insegnante affida i bambini al personale ATA per breve tempo. Richiesta di portare alcuni materiali in sezione o quando si accede ai laboratori, saltuariamente fare le fotocopie, aiutare i bambini se hanno bisogno di lavare le mani dopo una attività, cambiarli se si sono bagnati incidentalmente, altre collaborazioni relative allo svolgimento delle attività. Pulire i locali utilizzati se se ne ravvisa la necessità. Prestare soccorso con le docenti in caso di infortunio. Inoltre svolgere tutte le mansioni previste aggiuntive di sanifica e pulizia causa Covid.
13. Uscita in caso di emergenza	Vengono rispettati i protocolli previsti nel piano di evacuazione sia dai docenti che dai collaboratori scolastici. I docenti fanno uscire i bambini portando con sé il registro. I

	collaboratori portano con sé i recapiti telefonici, le deleghe per le uscite, le copertine nel punto di raccolta e il registro delle entrate e delle uscite dei bambini fuori orario.
14. Uscite didattiche nel territorio	Quest'anno non sono concesse uscite didattiche con il pulmino come previsto dalle regole anti covid, ma verranno effettuate solo uscite a piedi negli spazi limitrofi alla scuola.
15. Attività con esperti esterni	I bambini partecipano ai laboratori divisi per sezione. Quest'anno si prediligono laboratori all'aperto, preferibilmente in giardino, in caso di maltempo verrà utilizzato il salone interno. Una docente o due docenti (se sono interessati tutti i bambini di una sezione) vigilano durante tutta l'attività svolta dall'esperto esterno. Se necessario le docenti del turno pomeridiano anticipano l'orario di ingresso a scuola.

Jesi, 11 Dicembre 2020

La coordinatrice

Maia Ceci