



**IC  
CARLO  
URBANI Jesi**

**Scuole Secondarie di 1° grado ad indirizzo musicale  
Istituto Accreditato per Tirocinio formativo**

Via XX Luglio n. 11 - 60035 Jesi - Tel. 0731/648380  
C. M. ANIC82900R  
C. F. 91017940429  
anic82900r@istruzione.it - anic82900r@pec.istruzione.it  
www.ic-urbanijesi.edu.it



# Regolamenti di Plesso

## Scuola Primaria

**Anno Scolastico  
2023 - 2024**

**Regolamento di Plesso**  
**SCUOLA PRIMARIA MONTE TABOR**  
Anno scolastico 2023/2024

**NORME DI COMPORTAMENTO PER L'INGRESSO A SCUOLA**

Gli alunni possono entrare a scuola al suono della campanella che avverrà cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni. I genitori sono tenuti a lasciare i figli all'ingresso. Durante lo svolgimento delle lezioni non è consentito l'accesso dei genitori o di persone estranee all'interno della scuola; in casi eccezionali ci si potrà rivolgere ai collaboratori scolastici.

**NORME DI COMPORTAMENTO PER L'USO DEGLI SPAZI ESTERNI**

Tutte le classi possono svolgere la ricreazione nel giardino attorno alla scuola. Quando le classi sono in giardino usufruiscono dei bagni del piano terreno per consentire al personale ATA una sorveglianza adeguata.

<b>Classe I A</b>	Spazio davanti all'ingresso/uscita delle classi: prima, seconde e quarta B.
<b>Classi II A - II B</b>	Spazio verde davanti all'ingresso/uscita delle classi: prima, seconde e quarta B.
<b>Classi III A - III B</b>	Spazio del giardino recintato: a destra del cancello d'ingresso e in fondo vicino alla casa.
<b>Classi IV A - IV B</b>	Spazio del giardino recintato: in fondo a sinistra del cancello d'ingresso.
<b>Classi V A - V B</b>	spazio nel giardino recintato: davanti al cancello d'ingresso.

--	--

## NORME DI COMPORTAMENTO PER L'USO DEI BAGNI

Gli alunni possono usufruire dei bagni durante le ore di lezione e durante l'intervallo, cercando di evitare assembramenti per non creare confusione e inutili attese.

I bagni devono essere utilizzati in modo adeguato, evitando danni e sprechi.

In caso di uso improprio gli alunni sono tenuti a segnalare immediatamente l'evento ai docenti o ai collaboratori scolastici.

## MODALITÀ DI USCITA DAI LOCALI SCOLASTICI

Gli alunni escono rispettando la fila prevista e dalle uscite a loro dedicate secondo la legenda (ingressi/uscite) anche in caso di calamità.

Gli alunni presenti nel laboratorio di inglese e quelli presenti nel laboratorio di informatica usano l'uscita principale al piano terreno.

I genitori (o persone delegate) attendono i propri figli negli spazi antistanti le uscite indicate per ogni classe.

## ASSENZE E GIUSTIFICAZIONI

1. Le uscite anticipate sono autorizzate su richiesta scritta e presenza di un genitore (o persona delegata).
2. Le assenze devono essere annotate sul registro elettronico e sul registro cartaceo.
3. Le assenze devono essere giustificate dal genitore attraverso il registro elettronico.

4. Il certificato sanitario da presentare a scuola, dopo i cinque giorni di assenza, è obbligatorio solo nei casi di profilassi previste a livello nazionale o internazionale per motivi di sanità pubblica, per le malattie per le quali sussiste l'obbligo vaccinale, nonché per altre malattie infettive contemplate nella circolare ministeriale n.4 del 13 marzo del 1998.
5. Le assenze dovute a motivi diversi dalla malattia (impegni sportivi, motivi familiari, vacanze...) devono essere **PREVENTIVAMENTE** comunicate alla scuola.
6. In caso di pediculosi gli alunni potranno frequentare la comunità scolastica già dal mattino successivo a quando si è eseguito il trattamento antiparassitario opportunamente documentato.

## USCITE E LUOGHI DI RACCOLTA IN CASO DI CALAMITÀ

Classe I A	<b>uscita laterale piano terreno</b> - spazio antistante l'uscita laterale del piano terreno.
Classi II A, II B	<b>uscita laterale piano terreno</b> - spazio antistante l'uscita laterale del piano terreno.
Classi III A, III B	<b>uscita principale piano terreno</b> - spazio del giardino recintato: a destra del cancello d'ingresso e in fondo vicino alla casa.
Classe IV B	<b>uscita laterale piano terreno</b> - spazio antistante l'uscita laterale del piano terreno.
Classe IV A	<b>uscita di sicurezza della mensa/classe</b> -spazio antistante l'uscita dalla mensa/classe.

Classi V A, V B	uscita principale piano terreno - spazio nel giardino recintato vicino al cancello d'ingresso: a destra dopo la classe VB.

## ORARIO DI FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

<b>INGRESSO</b>	<p>7:55 - 8:00 classi V, IV</p> <p>8:10 - 8:15 classi I, II, III</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le classi <b>IA, IIA-IIB, IVB</b> entrano dalla porta laterale del piano terra.</li> <li>• Le classi <b>IIIA-IIIB, IVA, VA-VB</b> entrano dalla porta principale del piano terra (nel piazzale dove c'è anche l'ingresso per la segreteria).</li> </ul>
<b>INIZIO LEZIONI ANTIMERIDIANE</b>	<p>8:00 classi V, IV</p> <p>8:15 classi I, II, III</p>
<b>INTERVALLO</b>	10:30-10:45
<b>USCITA</b>	<p>12:45 classi I, II, III</p> <p>12:50 classi V, IV</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le classi <b>IA, IIA-IIB, IVB</b> escono dalla porta laterale del piano terra.</li> <li>• Le classi <b>IIIA-IIIB, IVA, VA-VB</b> escono dalla porta principale del piano terra (nel piazzale dove c'è anche l'ingresso per la segreteria).</li> </ul>

--	--

## ORARIO PALESTRA

(orario da definire)

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
8.00-9.15						
9.15-10.30						
10.45- 11.45						
11.45- 12.45						

## ORARIO BIBLIOTECA

(orario da definire)

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
8:00 - 8:50						

8:50 -9:50						
9:50-10:50						
10:50- 11:50						
11:50- 12:50						

### ORARIO LABORATORI DIDATTICI

(orario da definire)

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
8:00 - 8:50						
8:50 -9:50						
9:50-10:50						
10:50- 11:50						
11:50- 12:50						

L'accesso alla palestra, alla biblioteca e ai laboratori è consentito nel rispetto del calendario di prenotazione.

Per l'anno scolastico 2023/2024 il presente Regolamento è integrato da:

- REGOLAMENTO D'ISTITUTO;
- ORGANIZZAZIONE PLESSI.

**Regolamento di Plesso**  
**SCUOLA PRIMARIA**  
**MARTIRI DELLA LIBERTA'**  
Anno scolastico 2023/2024

## **VIGILANZA**

La vigilanza sugli alunni compete agli **insegnanti**:

- da 5 minuti prima dell'inizio delle attività didattiche e fino all'uscita degli alunni dall'edificio scolastico ( 8-12:30 o 8-13 tempo normale; 8-16 tempo pieno);
- nel caso in cui l'attività didattica comporti la presenza di operatori esterni (esperti...);
- durante le visite guidate o la ricreazione in spazi aperti (piazza...).

La vigilanza sugli alunni compete ai **collaboratori scolastici**:

- quando sono chiamati a presenziare in una classe per la temporanea assenza di un insegnante.
- nei pressi dei bagni durante la ricreazione e prima della mensa
- quando gli alunni escono dall'aula

Al fine di tutelare l'incolumità degli alunni e garantire un regolare e sereno svolgimento del lavoro, si stabiliscono alcune norme fondamentali riguardanti l'orario scolastico e le assenze alle quali è necessario attenersi scrupolosamente.

## **ORARI**

Le lezioni hanno inizio alle 8,00.

L'entrata degli alunni è consentita alle 7:55 alle 8,00.

L'intervallo per tutti inizierà alle 10,00 e terminerà alle 10,15 (regolato dal suono della campanella).

L'uscita sia in orario antimeridiano che pomeridiano deve essere preannunciata dal suono della campanella con 5 minuti di anticipo (12,25 – 12,55- 15,55 ) rispetto agli orari stabiliti.

Al suono della seconda campanella, dopo essersi disposti in fila, tutti gli alunni possono uscire, accompagnati dagli insegnanti fino al portone principale.

L'entrata pomeridiana per il tempo pieno è consentita alle ore 14,00.

Durante l'orario delle attività didattiche i familiari non possono accedere all'edificio scolastico.

I genitori accompagnano e attendono i propri figli al portone d'ingresso della scuola.

Nel caso di **ingresso posticipato** gli alunni devono essere accompagnati da un genitore o familiare che motivi personalmente le cause del ritardo.

Nel caso di **uscita anticipata** dalla scuola i minori devono essere prelevati dalla scuola da un genitore o persona di famiglia maggiorenne giuridicamente responsabile ed appositamente delegata per iscritto da chi esercita la potestà familiare.

## ASSENZE

- Le uscite anticipate sono autorizzate su richiesta scritta e presenza di un genitore (o persona delegata).
- Le assenze devono essere annotate sul registro elettronico e sul registro cartaceo.
- Le assenze devono essere giustificate dal genitore attraverso il registro elettronico.
- Il certificato sanitario da presentare a scuola, dopo i cinque giorni di assenza, è obbligatorio solo nei casi di profilassi previste a livello nazionale o internazionale per motivi di sanità pubblica, per le malattie per le quali sussiste l'obbligo vaccinale, nonché per altre malattie infettive contemplate nella circolare ministeriale n.4 del 13 marzo del 1998.
- Le assenze dovute a motivi diversi dalla malattia (impegni sportivi, motivi familiari, vacanze...) devono essere PREVENTIVAMENTE comunicate alla scuola.
- In caso di pediculosi gli alunni potranno frequentare la comunità scolastica già dal mattino successivo a quando si è eseguito il trattamento antiparassitario opportunamente documentato.

## SCIOPERO

In caso di proclamazione di scioperi da parte delle Organizzazioni Sindacali che riguardano la scuola, i genitori sono invitati ad informarsi circa il funzionamento effettivo della scuola nei giorni interessati. La scuola infatti potrebbe trovarsi nella situazione di non essere in grado di garantire il pieno servizio.

Il piano delle iniziative è formulato in sede di programmazione dall'equipe pedagogica (insegnanti di classe). Le uscite nell'ambito del territorio comunale (per un raggio di 25 Km) sono autorizzate dai genitori con una autorizzazione valida per l'intero anno scolastico.

Per tutte le altre iniziative la firma del genitore, per presa visione e autorizzazione, è condizione per la partecipazione stessa di ciascun alunno.

## **MODALITA' DI FRUIZIONE DELL'INTERVALLO MENSA E DOPOMENSA**

L'intervallo e il dopo mensa si svolgeranno all'interno delle aule o negli spazi esterni alla scuola.

Sono permesse solo attività ricreative tranquille.

All'aperto si possono privilegiare giochi di movimento che rispettino l'incolumità propria e altrui, sempre sotto la vigilanza dell'insegnante.

## **ORGANIZZAZIONE ED USO DEGLI SPAZI**

Gli spazi a disposizione nel plesso scolastico sono da considerare in modo flessibile e funzionale per lo svolgimento delle lezioni e delle attività didattiche.

Lo spazio va organizzato come risorsa che concorre a determinare la qualità dell'ambiente educativo, quindi dell'azione formativa della scuola.

I docenti, nell'elaborare la programmazione educativo-didattica, progetteranno, definiranno e organizzeranno gli spazi a disposizione e le aule senza lasciare la strutturazione degli arredi, dei sussidi didattici e del materiale alla casualità e all'improvvisazione.

- **La palestra** è utilizzata nei giorni e negli orari stabiliti dalle insegnanti e dagli esperti.
- L'accesso alle palestre, per una corretta igiene è consentito con scarpe ginniche adibite al solo uso. L'insegnante responsabile accompagnerà gli alunni in palestra e vigilerà anche in presenza di altri esperti.
- Si può usufruire dello **spazio corridoio e dell'atrio** solo per attività organizzate che non disturbino il lavoro delle classi.
- Lo spazio esterno può essere utilizzato sia per attività organizzate che per momenti di gioco libero.

## **LA SICUREZZA A SCUOLA**

La scuola adotta tutti i criteri e le iniziative atte a garantire la salute e la sicurezza degli alunni durante lo svolgimento delle lezioni e delle attività didattiche.

In base al D.L. 626/1994 in materia di **“miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro”** è stato predisposto il progetto di **ISTITUTO “SCUOLA SICURA”**.

Tale progetto al fine di poter vivere in un ambiente sicuro e di acquisire abitudini comportamentali corrette in situazioni di pericolo si pone come obiettivo quello di **guidare gli alunni a:**

- riconoscere gli spazi interni ed esterni dell’edificio scolastico;
- conoscere la segnaletica e gli impianti di sicurezza;
- individuare i luoghi in cui si possono verificare situazioni di pericolo;
- individuare i luoghi più sicuri per gli occupanti della scuola in caso di pericolo;
- assumere comportamenti corretti ed adeguati in caso di terremoto e/o incendio;
- conoscere ed attuare il **PIANO DI EVACUAZIONE** progettato per la scuola.

E’ stato altresì redatto un protocollo di sicurezza per il contenimento del COVID-19, consultabile nel sito dell’istituto Urbani –Jesi.

## **PIANO DI EVACUAZIONE**

Tutti gli alunni delle classi seguiranno la segnaletica di sicurezza e il piano previsto per ogni scuola.

Gli alunni sono tenuti ad attenersi ai comportamenti previsti in caso di emergenza; a rispettare le disposizioni ritenute necessarie per evitare rischi e danni che potrebbero arrecare a se stessi, ad altre persone o alle cose.

Le prove di evacuazione previste sono due: una entro ottobre ed una entro aprile; esse saranno concordate con gli insegnanti dei plessi ospitanti.

## **COMUNICAZIONI**

Gli insegnanti comunicano le convocazioni per i colloqui, per le assemblee e gli avvisi ai genitori, di norma, tramite dettatura nel diario scolastico o fotocopia o lettera, sempre da firmare per presa visione, con rigorosa puntualità.

Regolamento di Plesso  
SCUOLA PRIMARIA E. DE AMICIS

Firmato digitalmente da GILBERTO ROSSI

Anno scolastico 2023/2024

### **Modalità di entrata dai locali scolastici**

Agli alunni è consentito l'ingresso a scuola al suono della prima campanella 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni (ore 7:55). È prevista l'accoglienza dalle 7:45 solo su richiesta motivata e documentata.

I genitori non possono entrare a scuola e rimanere all'esterno del cancello, ad eccezione dei genitori delle classi 1, i quali aspetteranno all'ingresso laterale, sotto il porticato.

I docenti sono tenuti a trovarsi a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni (ore 7:55) per vigilare sugli alunni durante l'ingresso.

L'attività didattica si svolge

- dalle ore 8:00 alle 12:30 per le classi 1-2-3 a Tempo Normale, dal lunedì al sabato;
- dalle ore 8:00 alle 16 per la classe 1B a Tempo Pieno, dal lunedì al venerdì, con mensa e dopo-mensa dalle 12 alle 14;
- dalle 8:00 alle 13:00 per le classi 4 – 5 dal lunedì al venerdì; solo il sabato le classi 4 e 5 escono alle ore 12:00.

Alle ore 8:00 le porte di ingresso vengono chiuse.

Gli alunni che si presenteranno dopo tale ora dovranno entrare dall'ingresso principale accompagnati da un genitore per la relativa giustificazione e il collaboratore scolastico provvederà ad accompagnare l'alunno in classe; il genitore ritardatario non potrà lasciare il figlio da solo al cancello. In caso di ripetute inosservanze del Regolamento, si provvederà a richiamare i genitori.

### **Utilizzo degli spazi durante la ricreazione**

La ricreazione si svolge dalle ore 9:55 - 10:10 per le classi 1-2-3;

dalle 10:20 -10:40 per le 4-5 (eccetto il sabato 9:55 - 10:10).

Dopo aver consumato la merenda sotto la sorveglianza degli insegnanti in servizio, i bambini possono uscire negli spazi antistanti le aule o altri spazi all'interno/esterno della scuola. Ai collaboratori spetta la sorveglianza dei bagni al piano di servizio.

Gli spazi all'esterno vengono così suddivisi:

**Classi 1:** cortile antistante l'ingresso/uscita delle classi prime

**Classe 2:** cortile laterale antistante l'ingresso/uscita della classe seconda

**Classe 3:** giardino del monumento

**Classi 4:** giardino del monumento (ore 10:20 - 10-40)

**Classi 5:** giardini antistanti la scuola (ore 10:20 - 10-40)

## **Modalità di uscita dai locali scolastici**

- ore 12:30 escono le classi 1-2-3: prima i ragazzi che usufruiscono del pumino, poi tutti gli altri.

- le classi 1 usciranno dall'entrata/uscita secondaria del loggiato coperto, mentre le classi 2-3 dall'entrata/uscita del cortile laterale.

- ore 13:00 escono le classi 4 -5- dall'entrata/uscita cortile laterale; mentre gli alunni auto-trasportati dall'uscita del seminterrato

- Gli alunni non autotrasportati possono essere prelevati dai genitori oppure fino ad un massimo di quattro adulti con specifica delega da parte dei genitori.

## **Norme di comportamento per uso dei bagni**

Gli alunni possono usufruire dei bagni durante le ore di lezione. Durante l'intervallo è possibile andare in bagno cercando di evitare assembramenti.

## **Assenze e giustificazioni**

- Le uscite anticipate sono autorizzate su richiesta scritta e presenza di un genitore (o persona delegata).
  
- Le assenze devono essere annotate sul registro elettronico e sul registro cartaceo.
  
- Le assenze devono essere giustificate dal genitore attraverso il registro elettronico.
  
- Il certificato sanitario da presentare a scuola, dopo i cinque giorni di assenza, è obbligatorio solo nei casi di profilassi previste a livello nazionale o internazionale per motivi di sanità pubblica, per le malattie per le quali sussiste l'obbligo vaccinale, nonché per altre malattie infettive contemplate nella circolare ministeriale n.4 del 13 marzo del 1998.
  
- Le assenze dovute a motivi diversi dalla malattia (impegni sportivi, motivi familiari, vacanze...) devono essere PREVENTIVAMENTE comunicate alla scuola.

### **Aule Comuni (laboratori - biblioteca)**

*Un corretto e rispettoso uso delle attrezzature e dei materiali permette di svolgere il proprio lavoro con maggiore tranquillità e soddisfazione.*

□ L'utilizzo delle varie aule comuni è riservato principalmente alle esercitazioni didattiche previste dalle programmazioni curriculari delle varie classi.

□ L'accesso è altresì consentito a tutti gli alunni accompagnati da un docente, che si assume la responsabilità per tutto il tempo di permanenza.

□ Le attrezzature o i materiali devono essere utilizzati solo per applicazioni legate alla didattica. Ne è pertanto proibito l'uso per altre applicazioni. Per esigenze particolari occorre l'autorizzazione del personale responsabile.

□ Per il laboratorio di informatica (in comune con la scuola media B. Croce) è fatto divieto assoluto di modificare la configurazione degli elaboratori e/o di installare software di qualsiasi tipo sui medesimi. Prima di utilizzare i propri supporti digitali il docente presente in laboratorio deve verificare la presenza di eventuali virus. In caso di malfunzionamento e/o di blocco del PC, avvisare immediatamente il personale responsabile.

**Nota:**

*Per l'a.s.2023/24 il presente regolamento è integrato da:*

- *Regolamento d'Istituto;*
- *Patto di corresponsabilità scuola famiglia;*
- *Informativa privacy.*